



Plan d'Action 2008-2010

Association Régionale de
Soccer de Québec

Adopté le 29 janvier 2008



Plan d'action 2008-2010

Introduction

L'Association Régionale de Soccer de Québec (ARSQ) est à un moment important de son évolution. En effet, avec la réforme des compétitions menée par la Fédération de Soccer du Québec et la mise en place d'une structure de club à l'europpéenne, son rôle est appelé à être quelque peu modifié. En outre, le soccer régional a poursuivi la croissance importante entamée dans les années 90. Celle-ci se traduit par un nombre impressionnant d'adeptes mais surtout par la professionnalisation des services de ses membres, les clubs. Ceux-ci sont maintenant, dans plusieurs cas, des PME. L'ARSQ compte maintenant 28 000 membres, a un budget annuel de l'ordre de 1,6 million de dollars, et dispose de l'équivalent de cinq employés à temps plein.

Les principaux développements constatés dans les dernières années sont :

- La croissance constante et importante de la clientèle;
- Le développement de la saison hivernale;
- L'informatisation de la gestion de notre sport;
- L'embauche d'employés permanents à temps complet par les clubs;
- La sensibilisation du monde politique et de la sphère publique au monde du soccer et de ses enjeux;
- Le développement d'infrastructures modernes pour la pratique extérieure et intérieure.

Les principaux développements à prévoir au cours des prochaines années, et les défis attendants, sont :

- La mise en place de la structure de club, qui amènera des **ajustements à la réglementation**, une **intensification de la compétition** pour les ressources, et pourrait amener des **mouvements** plus importants de joueurs et d'entraîneurs et de la **gestion de conflits**;
- La professionnalisation des ressources humaines dans les clubs, qui amènera le développement d'un volet de formation et de gestion du **personnel** et des aspects légaux et professionnels attendants, ainsi que de la **recherche de financement** accrue par les clubs;
- Le développement de la clientèle hivernale, qui amènera des ressources mais aussi des **obligations** supplémentaires à l'ARSQ et à ses membres;
- Le développement du soccer senior, qui amènera des ajustements au niveau des infrastructures, du registrariat et des compétitions;
- La recherche des conditions requises à la venue de soccer professionnel ou semi-professionnel dans la région, qui amènera la nécessité d'intensifier la **promotion** de notre sport.

Association dynamique et bien gérée, avec plusieurs programmes bien établis et une permanence expérimentée, l'ARSQ possède un nombre d'outils déjà en place sur lesquels bâtir son intervention pour les trois prochaines années. La qualité de son travail a été reconnue par le titre d'«ARS de l'année» lors du Gala de la Fédération du 24 novembre 2007.

L'ARSQ a consulté ses membres sur leur vision des prochaines années dans un sondage transmis en juin 2007.

Volet Administration

Programmes déjà en place : Stages de formation des entraîneurs et arbitres, Évaluation des terrains

Politiques adoptées : Politique de Gestion des Ressources financières, Politique de Gestion des Ressources humaines, Politique d'Aide Financière, Politique sur les Déplacements et la Formation

Action	Moyens	Échéance	Responsable	Commentaires
1. Informer et consulter les membres sur une base régulière	• Tenir des réunions des présidents de club à tous les six mois	Annuel (mars et sept.)	DG	Tel que convenu avec clubs (sept. 07)
	• Tenir des réunions des DG de club	Annuel (1 ou 2)	DG	Selon besoins
	• Créer un guide du coordonnateur de club (format électronique)	Annuel (28 fév.)	AA	
2. Tenir à jour la réglementation	• Effectuer une révision annuelle	Annuel (déc.)	DG	
	• Inclure automatiquement toute modification faite par la Fédération		DG	
	• Mettre à jour sur le site une page avec les modifications de tous règlements		DG	
3. Revoir la structure administrative de l'ARSQ <i>§ : 2008-09</i>	• Analyser la situation actuelle	Juin 08	DG	
	• Embaucher une nouvelle ressource	Sept. 08	DG	

	<ul style="list-style-type: none"> • conjointement avec la LSRQ • Analyser les tâches et nos besoins en personnel 	Annuel (juillet)	DG	
4. Développer des outils de gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les DG de club des lois et de leurs modifications • Produire des outils (ex. contrat-type) 	Réunions DG	DG	
5. Contrôler les mouvements de joueur	<ul style="list-style-type: none"> • Adopter une charte et la faire signer annuellement par les présidents et les DT de club 	Annuel (mars)	EC/DG	Entamé en 2007
6. Assurer la qualité des terrains	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer les terrains avec les clubs; produire rapport et faire le suivi 	Annuel (Juin à sept.)	AA	
7. Produire un rapport sur les besoins du soccer régional pour les 5 prochaines années	<ul style="list-style-type: none"> • S'associer aux villes de Québec et Lévis • Retenir les services de consultants spécialisés 	Juin 08	DG DG	Entamé janvier 08
8. Promouvoir le développement du soccer en périphérie du territoire	<ul style="list-style-type: none"> • Contacter annuellement les municipalités sans club de soccer affilié • Offrir une affiliation progressive 	Annuel (janvier)	DG/AA DG	
9. Produire un condensé annuel des rapports des clubs	<ul style="list-style-type: none"> • Produire et diffuser un résumé des constats, problèmes et solutions à partir des rapports annuels des clubs 	Annuel (février)	DG	

Volet Technique

Programmes déjà en place : Sport-Études, Collège Technique Régional (CTR), Sélections régionales U-13, Reconnaissance des concentrations soccer, Centre de Développement Régional (CDR), Camp des Espoirs, Camp de Développement, Tournoi des Espoirs, Ligue de Développement, Stage des entraîneurs LSQM, Jeux Techniques, Centre de documentation

Action	Moyens	Échéance	Responsable	Commentaires
1. Faciliter l'embauche et la rétention de directeurs techniques de club à temps plein	<ul style="list-style-type: none"> Encourager et soutenir le développement d'une concentration soccer sur le territoire de chaque club, chapeauté par son DT; y effectuer des visites 	En Continu	EC	
	<ul style="list-style-type: none"> Encadrer les DT via le CTR et/ou autres rencontres informelles 		EC/ADT	
2. Hausser le taux de réussite des candidats à la licence B et DEP	<ul style="list-style-type: none"> Inviter les candidats au CDR et les superviser 	Annuel (oct. à avril)	EC/ADT	
	<ul style="list-style-type: none"> Inviter les candidats au Camp des Espoirs et au Camp de Développement sous supervision des tuteurs de stage 	Annuel (juillet)	EC/ADT	
	<ul style="list-style-type: none"> Organiser au moins une journée de formation pour tous les candidats 	Annuel (août)	EC	
3. Consolider le programme des sélections régionales U-13	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un programme annuel standard d'activités 	Annuel (sept.)	EC/ADT	Débuté sept. 07
	<ul style="list-style-type: none"> Nommer les entraîneurs avant le tournoi des Espoirs U-12 selon des critères établis au préalable 	Annuel (sept.)	EC	
	<ul style="list-style-type: none"> Encadrer les entraîneurs dans tout le processus 	En Continu	EC/ADT	
	<ul style="list-style-type: none"> Administrer les 4 sélections de façon 	En Continu	ADT	

	uniforme (inscription, équipement, tournois, horaire...)			
4. Consolider le Collège Technique Régional	<ul style="list-style-type: none"> Tenir des réunions mensuelles Envoyer les PV aux présidents de club Offrir un dédommagement de déplacement aux DT des clubs périphériques Allouer un montant à chaque club dont le DT est présent aux activités techniques ARSQ, équivalent au montant versé au DT, pour programmes techniques 	<p>En Continu</p> <p>En Continu</p> <p>Annuel (oct.)</p> <p>Octobre 09</p>	<p>EC/ADT</p> <p>ADT</p> <p>ADT/DG</p> <p>ADT/DG</p>	
<i>\$: 2007-08 adopté</i>				
<i>\$: 2008-09</i>				
5. Assurer le dépistage de tous les joueurs potentiels pour CDR	<ul style="list-style-type: none"> Solliciter les listes de tous les DT de club Visiter les clubs périphériques 	<p>Annuel (mai)</p> <p>Annuel (mai/Juin)</p>	<p>EC/ADT</p> <p>EC/ADT</p>	<p>Portneuf, Lotbinière, Montmagny, St-Georges, BSP</p>
<i>\$: 2007-08 adopté</i>				
6. Offrir des formations de haut niveau pour les DT et entraîneurs AA et AAA	<ul style="list-style-type: none"> Inviter un entraîneur étranger par année Organiser un voyage pour les DT de clubs à tous les 2 ans Organiser des formations sur des thèmes technico-tactiques spécifiques avec la collaboration des DT de club 	<p>Annuel (mai)</p> <p>2008 et 2010</p> <p>En Continu</p>	<p>EC</p> <p>EC/ADT</p> <p>EC</p>	<p>08 : Clairefontaine</p>
<i>\$: 2007-08 non adopté</i>				
7. Hausser le niveau des entraîneurs des équipes A	<ul style="list-style-type: none"> Offrir d'assister gratuitement (sauf dîner) au stage des entraîneurs LSQM Organiser un stage spécifique à leur intention Offrir des formations lors de visites de dépistage (clubs périphériques) 	<p>Mai 08</p> <p>Mai 09 ou mai 10</p> <p>Annuel (mai/juin)</p>	<p>EC/ADT/CTR</p> <p>EC/ADT</p> <p>EC/ADT</p>	
<i>\$: 2009-10</i>				

	<ul style="list-style-type: none"> • Produire un guide d'entraînement avec la collaboration de tous les DT de club 	Avril 08	EC/ADT	Sera remis à tous les clubs
8. Harmoniser le calendrier annuel de la saison	<ul style="list-style-type: none"> • Réviser le calendrier des compétitions (ligues) • Ajuster le calendrier des activités techniques régionales 	Janv- Mars 08	EC/ADT EC/DC	
9. Assurer la saine gestion des activités des athlètes	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un programme régional (planification annuelle) de développement du joueur 	Avril 08	EC/CTR	Assurer repos suffisant

Volet Compétition

Programmes déjà en place : Sanction et Évaluation des tournois, LSQM estivale, LSQM hivernale, Coupe des Champions, Mini-Mondial

Politique adoptée : Politique de Reconnaissance des Tournois

Action	Moyens	Échéance	Responsable	Commentaires
1. Accueillir une compétition provinciale ou nationale à tous les 2 à 3 ans <i>\$: 2008-09</i>	<ul style="list-style-type: none"> Organiser la Coupe du Québec AAA Organiser un championnat canadien de clubs ou de sélections 	Sept. 09 Juillet ou Oct. 11	DG/DC	Déjà accordée Déposer demande
2. Développer le soccer de plage <i>\$: auto-financement</i>	<ul style="list-style-type: none"> Organiser un tournoi annuel Mettre sur pied une ligue senior 	Juillet 08 Juin 10	DC DC	Baie de Beauport
3. Faciliter la mise en place de ligues adultes amicales	<ul style="list-style-type: none"> Développer une Ligue amicale régionale durant la saison estivale Maintenir un processus léger et flexible 	Annuel (mai à sept.)	DC AA	
4. Améliorer les connaissances et le comportement des parents	<ul style="list-style-type: none"> Produire un guide des principales lois du jeu et infos sur Campagne Esprit Sportif; remettre à jour annuellement 	Avril 08	DC	Forte demande lors du sondage
5. Relancer le Mini-Mondial	<ul style="list-style-type: none"> En faire une activité de détection en collaboration avec les DT de club Inviter les joueurs détectés à une activité subséquente (ex. Camp développement). 	Annuel (août)	EC/DC/CTR EC/ADT	
6. Améliorer les connaissances des entraîneurs sur la LSQM hivernale	<ul style="list-style-type: none"> Tenir des réunions du début de saison des entraîneurs par catégorie (stade/gyms) 	Annuel (oct.)	DC	
7. Poursuivre et étendre la campagne Esprit sportif <i>\$: 2007-08 adopté</i>	<ul style="list-style-type: none"> Développer de nouveaux outils de promotion Remettre des prix par le biais des 3 ligues 	Avril 08 Annuel (août)	DG/AA/DC/Et associés DC	Débuté en 2007

8. Restructurer le comité de discipline LSQM	• Former un comité avec des bénévoles disponibles	Annuel (avril)	DC
	• Définir les mandats du comité de discipline LSQM vs celui de l'ARSQ	Mars 08	DC/DG

Volet Registrariat

Action	Moyens	Échéance	Responsable	Commentaires
1. Améliorer le délai d'émission des passeports	• Participer activement au comité provincial sur la révision du matériel de registrariat	Automne 09	AA	Début des activités janvier 08
	• Travailler avec la Fédération à rendre les passeports valides pour 2 à 3 ans (joueurs) et 5 ans (arbitres et entraîneurs)	Janvier 10	AA	
	• Engager plus de personnel durant la période d'émission des passeports à l'été et à l'hiver	Annuel (mai/oct.)	DG/AA	
2. Mettre à jour la base de données	• S'assurer auprès de la Fédération que les formations d'entraîneurs et arbitres soient à jour; faire les vérifications	Annuel (fév.)	AA	
	• S'assurer auprès de ND informatique afin que les changements de noms de rues soient effectués	Annuel (janvier)	AA	
3. Poursuivre la formation sur le logiciel PTS-Registrariat	• Donner une formation annuelle aux registraires de club avec l'aide de ND informatique	Annuel (mars)	AA	
	• S'assurer que ND informatique offre un guide d'utilisation; contribuer à la rédaction si requis; réviser annuellement	Annuel (février)	AA	

Volet Arbitrage

Programmes déjà en place : Stage des arbitres LSQM (été et hiver), Stages de recyclage, Rencontres des chefs-arbitres de club (CCA), Voyage en Angleterre

Action	Moyens	Échéance	Responsable	Commentaires
1. Mettre en place un CCA (Conseil des Chefs-Arbitres)	• Tenir des réunions régulières du CCA (minimum trois par année)	Annuel (avril à sept.)	DA	Débuté en 2007
	• Encourager les clubs à se doter d'un chef-arbitre ayant un niveau d'arbitrage acceptable (les niveaux sont en train de changer) mais un Niveau 2 actuel ou la sélection sur la liste provinciale pourrait être de mise pour 2010	En Continu	DA	
	• Encourager les clubs à se doter d'un assignateur (une personne autre que le chef-arbitre si possible)	En Continu	DA	
2. Uniformiser l'application des lois et dépister les talents <i>§ : 2007-08 adopté</i>	• Effectuer au moins une visite par club ou par secteur par an	Annuel (Juin à août)	DA	
	• Embaucher et former deux personnes qui feraient aussi des évaluations	Mars 08	DA/DG	
	• Faire des ajustements pour les visites en fonction des chefs-arbitres présents aux rencontres du CCA	En Continu	DA	
3. Assurer la formation continue des arbitres et former de nouveaux instructeurs et évaluateurs	• Organiser un stage de niveau 2 à tous les 2 ans	Avril 09	DA	
	• Former deux nouveaux instructeurs	Avril 08	DA	

4. Systématiser l'élaboration de la liste provinciale	• Former 2 à 3 nouveaux évaluateurs	Avril 08	DA	
	• Évaluer chaque arbitre de la liste au moins une fois dans l'été en priorisant les nouveaux arbitres sur la liste	Annuel (Mai à sept.)	DA	
	• Utiliser le CCA pour identifier les arbitres ayant le potentiel à être nommés sur la liste provinciale	Annuel (juillet)	DA	
	• Utiliser un formulaire uniforme et simple pour évaluer ces arbitres	Avril 08	DA	
5. Revoir l'organisation du personnel à l'arbitrage	• Évaluer la situation actuelle et les candidats potentiels	Annuel (juin)	DG	
	• Se positionner sur la création d'un poste permanent (coordonnateur)	Début 09	DG	
6. Développer un stage pratique d'arbitrage pour les nouveaux arbitres dans les clubs	• Préparer le contenu d'un stage pratique pour les nouveaux arbitres pour faire suite au stage théorique	Février 08	DA	
	• Former les chefs-arbitres de club et membres du CRA pour dispenser cette formation	Mars 08	DA	
7. Améliorer l'encadrement des jeunes arbitres	• Identifier visuellement les arbitres nouvellement formés	Mai 08	DA/DG	Tous participants à stages S7 et S3
	• Augmenter les sanctions pour les infractions à l'endroit de ces arbitres	Mai 09	DG	
	• Créer un programme de tutorat avec les chefs-arbitres de club	Mai 10	DA	

Volet Communication – en complément du plan déposé par la firme Et associés en annexe

Programmes déjà en place : Site Internet, Journal Le Rebond, soutien aux activités média des clubs, Campagne Esprit Sportif, Gala de l'ARS Québec, Match de l'Impact, Semaine du soccer

Action	Moyens	Échéance	Responsable	Commentaires
1. Faire connaître nos membres	<ul style="list-style-type: none"> Démarrer des chroniques pour présenter des clubs, des joueurs, entraîneurs et arbitres dans le Rebond 	Mensuel	AA/Et associés	
2. Bâtir un contact soutenu avec nos membres	<ul style="list-style-type: none"> Créer des listes de diffusion et des média attrayants 	Mai 08	DG/AA/Et associés	
3. Synchroniser les communications	<ul style="list-style-type: none"> Faire transiter les demandes d'entrevues par Et associés Sélectionner des porte-paroles Préparer des lignes de presse 	En Continu	DG/Et associés DG/Et associés	
4. Développer une couverture soutenue <i>\$: 2007-08 adopté</i>	<ul style="list-style-type: none"> Prévoir un budget d'achat de publicité Négocier des ententes de couverture en retour Développer une présence dans les hebdomadaires des clubs périphériques 	Annuel (Oct.) En Continu	DG/Et associés Et associés Et associés	

Élément additionnel au plan d'action : favoriser la mise sur pied d'une équipe semi-professionnelle à Québec

Ce dossier est vaste, complexe et exigeant mais important tant pour le développement de nos athlètes que pour la promotion et la visibilité de notre sport. Il faudra déterminer le rôle que souhaite jouer l'ARSQ auprès d'une éventuelle franchise.

Un groupe a déjà approché l'ARSQ pour établir une équipe dans la CSL (Canadian Soccer League) en 2008 (projet remis à 2009). La Fédération souhaite mettre sur pied une division semi-professionnelle québécoise dans les prochaines années.